

# Dünden Bugüne Türk Eğitim Sisteminde Denetim

---

Sefer ADA · Z. Nurdan BAYSAL



Prof. Dr. Sefer ADA  
Prof. Dr. Z. Nurdan BAYSAL

## DÜNDEDEN BUGÜNE TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNDE DENETİM

ISBN 978-625-7880-64-0

DOI 10.14527/9786257880640

Kitap içeriğinin tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

© 2020, PEGEM AKADEMİ

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Pegem Akademi Yay. Eğt. Dan. Hizm. Tic. AŞ'ye aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri, kapak tasarımı; mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kayıt ya da başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz. Bu kitap T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır. Okuyucularımızın bandrolü olmayan kitaplar hakkında yayınevimize bilgi vermesini ve bandrolsüz yayınları satın almamasını diliyoruz.

Pegem Akademi Yayıncılık, 1998 yılından bugüne uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten **uluslararası akademik bir yayınev**dir. Yayımladığı kitaplar; Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer almaktadır. Dünyadaki en büyük çevrimiçi kamu erişim kataloğu olan **WorldCat** ve ayrıca Türkiye'de kurulan **Turcademy.com** tarafından yayınları taranmaktadır, indekslenmektedir. Aynı alanda farklı yazarlara ait 1000'in üzerinde yayını bulunmaktadır. Pegem Akademi Yayınları ile ilgili detaylı bilgilere <http://pegem.net> adresinden ulaşılabilir.

I. Baskı: Ekim 2020, Ankara

Yayın-Proje: Özge Yüksek  
Dizgi-Grafik Tasarım: Müge Çetin  
Kapak Tasarım: Pegem Akademi

Baskı: Vadi Grup Basım A.Ş.  
İvedik Organize Sanayi 28. Cadde 2284 Sokak No:105  
Yenimahalle/ANKARA  
(0312 394 55 91)

Yayıncı Sertifika No: 36306  
Matbaa Sertifika No: 26687

### **İletişim**

Karanfil 2 Sokak No: 45 Kızılay/ANKARA  
Yayınevi: 0312 430 67 50 - 430 67 51  
Dağıtım: 0312 434 54 24 - 434 54 08  
Hazırlık Kursları: 0312 419 05 60  
İnternet: [www.pegem.net](http://www.pegem.net)  
E-ileti: [pegem@pegem.net](mailto:pegem@pegem.net)  
WhatsApp Hattı: 0538 594 92 40

**Prof. Dr. Sefer ADA**

(ORCID: 0000-0002-8558-7546)

İğdır doğumludur. Ali Kamerli İlkokulu, İğdır Kars Alparslan Lisesi'ni bitirdi. Hacettepe Üniversitesi Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü'nden yüksek lisans diploması ile mezun oldu. Arpaçay Lisesi Felsefe Grubu Öğretmenliği, Erzurum Kazım Karabekir Eğitim Enstitüsü Öğretmenliği, Kars Dede Korkut Eğitim Enstitüsü Öğretmenliği ve İstanbul Atatürk Yüksek Öğretmen Okulu'nda öğretmenlik ve müdür yardımcılığı görevinden sonra 1982 yılında Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi'nde göreve devam etti. Doktorasını Eğitim Bilimleri eğitimi alanında, doçentliğini yetişkin eğitimi alanında aldı. Sonra Marmara Üniversitesi İlköğretim Bölümü'nde profesörlük kadrosuna atandı.

ADA, 2015 yılında Marmara Üniversitesi'nden emekli oldu. Halen İstanbul Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde öğretim üyesi olarak çalışmaktadır.

ADA, Milli Eğitim Bakanlığı'nda müdür yardımcılığı ve üniversitede anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı, dekan yardımcısı, eğitim bilimleri enstitü müdürlüğü görevlerinde bulundu. ADA'nın eğitim bilimine giriş, sınıf yönetimi, öğretmen yetiştirme, disiplin, karşılaştırmalı eğitim, pedagoji ve androgoji, Türk eğitim sistemi ve okul yönetimi alanlarında yayınlanmış çeşitli kitap ve makaleleri mevcuttur. Yazar evli ve bir çocuk babasıdır.

**Prof. Dr. Z. Nurdan BAYSAL**

(ORCID: 0000-0002-3548-1217)

Kilis doğumludur. Kartal Bey İlkokulu, Kilis Kız Öğretmen Lisesi'ni bitirdikten sonra Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü'nden mezun oldu. 1992-93 eğitim-öğretim yılında bir özel okulda öğretmenlik yaptı. 1993 yılından sonra Marmara Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü'nde çalışmaya başladı. Sınıf Öğretmenliği'nde yüksek lisansını tamamladı. Doktorasını aynı üniversitenin Eğitim Bilimleri Eğitimi alanında, doçentliğini Sınıf Öğretmenliği Eğitimi alanında aldı. Sonra Marmara Üniversitesi Temel Eğitim Bölümü'nde profesörlük kadrosuna atandı.

BAYSAL, Marmara Üniversitesi Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı, iki dönem Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Hayat bilgisi öğretimi, sosyal bilgiler öğretimi, karşılaştırmalı eğitim, Türk eğitim sistemi ve okul yönetimi alanlarında yayınlanmış çeşitli kitap, kitap bölümleri ve makaleleri mevcuttur. Yazar evli ve iki çocuk sahibidir.



## ÖN SÖZ

Her eğitim isteminin genel ve özel amaçları bulunmaktadır ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için çeşitli etkinlikler söz konusudur. Etkinliklerin gereğine uygun şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğinin belirlenebilmesi için denetim yapılır. Denetimi bu işin uzmanları yapar. Bu kişiler tarihi süreç içerisinde denetçi, denetmen, denetim elemanı, kontrolör, muin, muhakkik ve murakıp gibi isimler almışlardır ve denetim, denetleme, kontrol, inceleme, soruşturma, muayene ve murakabe yapmışlardır. Geçmişten günümüze denetim sistemi önemli farklılıklara sahne olmuştur. Yapılış amaçları, şekilleri, bu işi yapan kişilerin eğitimleri, sorumluluk alanları belirgin değişimlere uğramıştır. Bu kitabın amacı okuyucuya konu ile ilgili bilgilerin bir arada sunulmasıdır.

Bu gaye ile dokuz bölüm halinde ifade edilen bilgilere yer verilmiştir. *Birinci bölümde* teftiş ve denetimin doğru anlaşılabilmesini sağlamak için üzerinde durulması gereken inceleme, soruşturma, ihbar, muhbir, şikâyet, sorumluluk gibi temel kavramlara yer verilmiştir. *İkinci bölümde* müfettişlerin yetiştirilmesi, eğitimi ve özellikleri ele alınmıştır. Ülkemizde müfettiş ihtiyacını karşılamak amacı ile çeşitli dönemler bazıları birbirine benzer bazılarında da oldukça farklı çeşitli uygulamalar söz konusudur. Örneğin; bazı dönemler ön lisans ya da lisans eğitiminin olması istenirken, bazı dönemler ise çok farklı branş ve alanlardan mezun olanlar bu iş için tercih edilmişlerdir. Bazen belirli bir örgün eğitimden geçmek koşulu ile (farklı örgün eğitimler) kurs yolu ile müfettiş yetiştirme uygulamaları ve bu konuda yasa ve yönetmeliklerde gerekli düzenlemelerin yapıldığına da tanık olunmuştur. Bu ikinci bölümde ayrıca meslek içinde yetiştirme üzerinde de durulmuştur. *Üçüncü bölümde* müfettiş türleri; yurtdışı, bakanlık müfettişleri, maarif müfettişi yardımcılığı, ortaöğretim müfettişleri, yetiştirilmeleri, yeterlilik sınavları, ilköğretim müfettişi olma koşulları, müfettiş sorunları gibi konulara değinilmiştir. *Dördüncü bölümde* müfettişlerin oluşturdukları raporlara tarihsel örnekleri ile yer verilmiştir. *Beşinci bölümde* denetimin anlam, önem, amaç ve gerekçeleri üzerinde durulmuştur. *Altıncı bölüm* denetimin tarihsel gelişimine konu olmuş, karşılaştırma imkânı sunmak açısından diğer ülkelerde denetimin nasıl yapıldığına örnekler oluşturmak istenmiştir. *Yedinci bölüm* denetimde değerlendirme ve uyulması gereken kurallar incelenmiştir. *Sekizinci bölümde* kurum ve paydaşların denetimi ve ele alınması gereken etik değerler, *dokuzuncu bölümde* ise çeşitli yönetmeliklerde müfettişlerin görevleri, yetkileri tuttıkları raporlar, defterler, evraklar vb. irdelenmiştir.

Kitabın faydalı olması dileği ile...

Prof. Dr. Sefer ADA

Prof. Dr. Z. Nurdan BAYSAL

İstanbul, 2020



## İÇİNDEKİLER

Ön Söz.....	v
Kısaltmalar .....	xviii
Giriş.....	xix

### 1. BÖLÜM

#### DENETİMLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

İdari İşlem.....	1
İnceleme.....	1
Soruşturma (Disiplin Yönünden).....	2
Soruşturma (Adli Yönden).....	2
Kovuşturma.....	2
İhbar .....	2
Muhbir (İhbarcı).....	2
Şikâyet .....	2
Müşteki Şikâyetçi .....	3
Bilgi Alma .....	3
İfade Alma .....	3
Tanık.....	3
İtham Edilen.....	3
Ön İnceleme .....	3
Ceza .....	3
Disiplin Cezası .....	4
Kusur .....	4
Suç .....	4
Kabahat .....	4
Kamu Görevlisi .....	4
Kontrol.....	4
Yönetici .....	4
Yönetim .....	5
Yönelme .....	5

Örgütlenme.....	5
İnsan Kaynakları.....	5
Lider .....	6
İletişim .....	6
Örgütsel İletişim .....	6
Teftiş-Denetim .....	6
Sorumluluk.....	7
Teftiş Hizmetlerinin Çeşitleri .....	8
Genel Teftişler.....	9
Ders Teftişleri.....	9
Sınav Teftişleri .....	9
Yeni Açılacak Resmi ve Özel Eğitim Kurumları ile İlgili İncelemeler.....	9
Soruşturmalar.....	9
Araştırmalar.....	10
İncelemeler.....	10

## 2. BÖLÜM

### MÜFETTİŞLERİN YETİŞTİRİLMESİ EĞİTİMİ VE ÖZELLİKLERİ

Meslek İçinde Yetiştirme .....	14
20 Ağustos 2017 tarih ve 30160 sayılı resmi gazetede yayımlanan “MEB Teftiş Kurulu Yönetmeliği”ne göre müfettişlerin yetiştirilmesine yönelik eğitim programı .....	15

## 3. BÖLÜM

### MÜFETTİŞ TÜRLERİ

Yurt Dışı Müfettişleri.....	19
Memalik-i Ecnebiyeye Gönderilen Talebelerin Teftişi.....	19
Kimler Bakanlık Müfettişi Olabilir? .....	23
Maarif Müfettişi Yardımcılığına Başvuru Koşulları.....	24
Hizmet-İçi Eğitim Yolu ile Orta Öğretim Müfettişi Yetiştirme Uygulaması ve Yeterlilik Sınavları.....	25
İlköğretim Müfettişi Olma Koşulları .....	26



Müfettiş Yardımcısı Yetiştirme Eğitim Programı.....	28
Müfettiş Yardımcılığına Başvuru Koşulları.....	28
Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi (Eğitim Programı) 2011.....	29
Maarif Müfettişi Yardımcısı Giriş Sınavları.....	31
Müfettiş Sorunları.....	32

## 4. BÖLÜM

### RAPOR ÇEŞİTLERİ

Denetim Raporu.....	35
Rehberlik Raporu.....	35
İzleme ve Değerlendirme Raporu.....	35
Araştırma Raporu.....	35
Suç Duyurusu Raporu.....	36
İnceleme Raporu.....	36
Soruşturma Raporu.....	36
Ön İnceleme Raporu.....	36
Tevdi Raporu.....	36
Yıllık Faaliyet Raporu.....	37
Teftiş Rapor Örnekleri.....	38
Bir Müfettişin Bir Kütüphanenin Teftişi ile İlgili Takriri.....	38
Huzuru Camii Cenabı Nezaretpenahiye.....	39
Mustar Rüştüye Mektebi Hakkında Rapor.....	44
Milli Eğitim Bakanlığı 2008 Disiplin Amirleri ve Muhakkikler İçin Soruşturma Raporu Örnekleri.....	45
Denetim Çeşitleri.....	65
Performans Denetimi.....	65
Sistem Denetimi.....	65
Mali Denetim.....	65
Uygunluk Denetimi.....	65
Genel Denetim.....	65
Müfettişlik Yardımcılığı Sınavına Giriş Koşulları ve Hizmet İçinde Yetiştirme Eğitim Programları.....	66

## 5. BÖLÜM

### DENETİMİN ANLAM, ÖNEM, AMAÇ VE GEREKÇELERİ

Denetimin Amacı.....	72
Sürecin Değerlendirilmesi.....	75
Denetimin Gerekçeleri .....	75

## 6. BÖLÜM

### DENETİMİN TARİHSEL GELİŞİMİ VE ÇEŞİTLİ ÜLKELERDE DENETİM

Osmanlı İmparatorluğu Dönemi'nde Denetim .....	96
Cumhuriyet Döneminde Teftiş.....	101
Merkez Müfettişleri.....	102
Çeşitli Ülkelerde Denetim.....	106
İngiltere'de Denetim .....	107
Amerika'da Denetim .....	107
Kanada'da Denetim .....	109
Finlandiya'da Denetim .....	110

## 7. BÖLÜM

### DENETİMDE DEĞERLENDİRME VE KURALLAR

Değerlendirmede Süreç ya da Sonuç.....	119
Denetimde Genel Kurallar .....	122
Denetim Türleri, Alanları ve Modelleri.....	124
İç Denetim.....	125
Dış Denetim.....	125
Denetim Alanları.....	126
Bir Başka Açıdan Denetim Türleri.....	127
Kamu ve İşletme Yönetimindeki Denetim Farklılıkları .....	128
Denetim Vasıtaları ve Çeşitleri .....	128
Doğrudan Denetim.....	129
Dolaylı Denetim .....	129
Denetimin Çeşitli Boyutları.....	131
Denetimin Yönetim Boyutu.....	132
Denetimin Program Boyutu .....	132
Denetimin Öğretim Boyutu.....	132
Denetim Modelleri.....	137

## 8. BÖLÜM

### EĞİTİM ORTAMLARINDA KURUM VE PAYDAŞLARIN DENETİMİ VE ETİK DEĞERLER

Öğretmen Denetimi .....	148
Öğretimin Denetimi .....	154
Okul Yöneticileri ve Denetim .....	158
Yöneticinin Sorumlulukları .....	161
Okul ve Denetim .....	164
Okulun Örgüt Özellikleri .....	165
Okul Denetiminde Değerlendirme Ölçütleri .....	166
Sınıfta Öğrenci Denetimi .....	168
Öğrenci Davranışları ve Denetimi .....	169
Sınıfta Doğru Bilgiyi Toplamak İçin Ne Yapılır? .....	171
Sınıfta Gözlenen Verilerin Kaydedilme Türleri .....	171
Eğitim Basamaklarına Göre Denetim .....	172
İlköğretimde Denetim .....	172
Ortaöğretimde Denetim .....	172
Yükseköğretim Kurumlarında Denetim .....	172
Denetim ve Etik Değerler .....	173
Denetimde Etik Kodlar .....	174
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının Uyacağı Mesleki Etik Davranış İlkeleri .....	174

## 9. BÖLÜM

### EĞİTİM YÖNETİMİ VE TEFTİŞ

Kanun, Nizamname, Talimatname, Yönetmelik, Özet ve Yorumlar .....	175
Rumeli Vilayet-1 Şahanesi Maarif Müfettişliğinin Vezaifine Dair Talimat-1 Muvakkatadır (Bölgesel Teftiş Düzenlemeleri) .....	175
Müfettişlerin Görevleri .....	176
Yetkileri .....	176
Maarif Müdürlükleri ile Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vezaifine Müteallin (İlişkin) Talimat .....	177

Maarif Müdürlерinin Görevleri.....	177
Vilayet Maarif Müfettişlerinin Görevleri .....	177
Teftiş ve İnceleme .....	178
Maarif Umumiye Nezareti Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vezaifine Dair Talimatname .....	179
Çalışma Düzenleri.....	179
Nereye Bağlıdırlar?.....	180
Görevleri.....	180
İl Maarif Müfettişleri Yetkisi.....	180
Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vezaifine Dair Talimatname (İstanbul-Matbaai Amire, sene 1339'a göre) .....	181
Defter ve Evrak .....	181
Layihalar (Raporlar) .....	181
Maarif Müfettişleri Talimatnamesi.....	182
Maarif Müfettişlerinin Görevleri .....	182
Teftiş Görevinin Yapılma Biçimi .....	183
Layihalar (Raporlar) .....	185
Defter (Dosya) ve Evrak .....	185
Müfettişlerin Yetkileri.....	185
Mekatib-i İptidaiye Müfettişlerinin Vezaifine Müteallik Talimat .....	187
İlkokul Müfettişlerinin Görevleri.....	187
Maarif Müdürleri ile Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vezaifine Müteallik (İlişkin) Talimat İstanbul Matbaa-i Amire 1326.....	189
Maarif Müdürlерinin Görevleri.....	189
Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vezaifine Dair Talimatname.....	190
Teftiş ve İnceleme .....	190
Maarifi Umumiye Nezareti Tedrisatı İptidaiye Müfettişlerinin Vezaifine Dair Talimatname .....	192
Müfettişlerin Görevleri.....	192
Milli Eğitim Bakanlığı İl Maarif Müfettişlerinin Görevlerine İlişkin Talimatname .....	194
Çalışma Düzenleri.....	194
Nereye Bağlıdırlar?.....	195
Görevleri.....	195

İl Maarif Müfettişleri Yetkisi .....	196
Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vazifesine Dair Talimatname .....	196
Defter ve Evrak .....	196
Vilayet Maarif Müfettişlerinin Vazifesine Dair Talimatname .....	196
Layihalar (Raporlar) .....	196
Maarif Müfettişlerinin Görevleri .....	197
Teftiş Görevinin Yapılma Biçimi .....	198
Layihalar (Raporlar) .....	200
Defter (Dosya) ve Evrak .....	200
Müfettişlerin Yetkileri.....	201
Hars Müfettişleri ile Hars Ressam ve Mimarların Vazifelerine Dair Talimatname .....	202
Etnografik İncelemeler .....	203
Maarif Müfettişi Umumilerinin Hukuk, Salahiyet ve Vezaifi Hakkında Talimatname .....	204
Teşkilat .....	204
Umumi Müfettiş Adaylarında Aranacak Özellikler .....	204
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları Hakkında Uygulanacak Cezalar .....	205
Maarif Müfettişlerinin Görevleri .....	205
Müfettişi Umumilerinin Yetkileri .....	206
Tahkikatın Yapılması .....	207
Layihalar .....	208
Değişik Çeşitli Maddeler .....	208
Maarif Vekâleti Müfettişlerinin Hukuk ve Selahiyeti ve Vazifelerine Dair Talimatname .....	208
Teşkilat .....	208
Terbiye ve Tedrisat Müfettişlerinin Tayınlarında Aranacak Şartlar .....	210
Mıntika Müfettişlerinin Özellikleri.....	210
Müfettişlerin Tayin Biçimleri.....	210
Terbiye ve Tedrisat Müfettişlerinin Görev ve Yetkileri.....	211
Öğretim Teftişi Ne Şekilde Gerçekleştirilecektir? .....	212
Asarı Atıka, Müze ve Kütüphaneler Müfettişleri.....	212
Görevleri.....	212
Mıntika Müfettişleri.....	213

Teftiş ve Soruşturma ile İlgili Müfettişlerin Yapmamaları ve Yapmaları Gereken İşler .....	214
Raporlar ile İlgili Yapılan İşlemler .....	214
Bakanlık Müfettişlerinin Tutmak Zorunda Oldukları Dosya ve Defterler.....	215
Maarif Hıfzısıhha Müfettişi Umumilerine Dair Maarif Müfettişi Umumilerine Dair Maarif Müfettişi Umumilerinin Hukuk ve Vezaifi Hakkındaki 17 Teşrinievvel 1926 Tarihli Talimatnameye Müzeyyel Talimatname.....	215
Hıfzısıhha Müfettişlerinin Görevleri .....	216
Hıfzısıhha Müfettişlerinin Çalışma Alanları.....	216
İlk Tedrisat Müfettişleri Talimatnamesi .....	217
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Görevleri .....	218
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Tetkikle İlgili Görevleri .....	219
Talim ve İrşada İlişkin Görevler .....	219
Tahkikata İlişkin Görevler .....	219
Görevlerin Yapılması ve Sonuçlar .....	221
İlk Tedrisat Müfettişleri Rehberi .....	222
Eğitim-öğretim teftişinin aşamaları: Gözlem ve inceleme, öğretimde eleştiri, bilgilendirme ve rehberlik .....	227
İlköğretim Müfettişlerinin Okul Dışındaki Faaliyetleri.....	230
Eleştiri Nasıl Yapılmalı?.....	230
Soruşturma .....	231
Raporlar.....	231
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Vezaifine Dair Talimatname .....	232
Türkiye Büyük Millet Meclisi Umur-u Maarif Vekalatı.....	232
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Görevleri .....	232
1. Teftişat Görevi .....	232
2. Tahkikat Görevi.....	233
3. Müfettişlerin Talim ve İrşad Görevi .....	234
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Diğer Görevleri .....	236
Devirler ve Layihalar .....	238
İlk Tedrisat Müfettişlerinin Evrak ve Dosyaları .....	239
Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği.....	240
Görev .....	240

Teftiş ve Denetim.....	241
Kuruluş .....	241
Müfettişliğe Atanacaklarda Aranacak Nitelikler .....	241
Atanma .....	242
Terfi .....	242
Öğrenci Müfettişleri.....	242
Öğrenci Müfettişliğine Atama Şartları .....	243
Müfettişlikten Ayrılma .....	243
Teftiş Kurulu Başkanının Görevleri ve Yetkileri .....	243
Müfettişlerin Görev ve Yetkileri .....	244
Teftiş Kurulu Başkanlık Bürosu ve Görevleri .....	244
Teftiş Kurulunun Çalışma Esasları ve Müfettişlerin Kaçınacakları Hususlar .....	244
Teftiş Kurulunun Çalışma Esasları.....	244
Grup Başkanı .....	245
Müfettişlerin Kaçınacakları Hususlar .....	245
İlköğretim Müfettişleri Yönetmeliği (09.07.1962 gün ve 1211 sayılı Tebliğler Dergisi'ne göre) .....	246
Genel Hükümler .....	246
İlköğretim Müfettişlerinin Görevleri.....	247
Görevlerin Nasıl Yapılacağı.....	247
İlköğretim Müfettişlerinin Tutacakları Defter ve Dosyalar .....	249
İlköğretim Müfettişleri Yönetmeliği (29.04.1963 tarih ve 1253 sayılı Tebliğler Dergisi'ne göre) .....	250
İlköğretim Müfettişlerinin Görevleri.....	250
Görevlerin Nasıl Yapılacağı .....	250
İlköğretim Müfettişlerinin Tutacakları Defter ve Dosyalar.....	252
İlköğretim Müfettişleri Yönetmeliği (16.10.1969 tarih ve 1580 sayılı Tebliğler Dergisi'ne göre) .....	252
İlköğretim Müfettişleri Kurulunun Görevleri .....	253
İlköğretim Müfettişlerinin Görevleri.....	254
Teftiş ve Denetleme ile İlgili Görevleri.....	254
İlköğretim Müfettişlerinin Mesleki Yardım ve İş Başında Yetiştirme ile İlgili Görevleri .....	255
İlköğretim Müfettişlerinin İnceleme ile İlgili Görevleri .....	255
İlköğretim Müfettişlerinin Soruşturma ile İlgili Görevleri .....	255
Görevlerin Nasıl Yapılacağı .....	256