

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	7
İÇİNDEKİLER.....	9
KISALTMALAR.....	21

BÖLÜM BİR

1. DENETİMİN TANIMI NEDİR, AMAÇLARI NELERDİR?	23
I. DENETİM NEDİR?	23
II. DENETİMİN AMAÇLARI NELERDİR?	25
III. DENETİM RAPORUNA İLGİ DUYSANLAR:	26
A. Bir Denetim Raporu Paydaşları Kimlerdir?	26
1. Paydaş:.....	26
2. İç Paydaş:	26
3. Dış Paydaş:	27
IV. DENETİMİN TEMEL ÖZELLİKLERİ NELERDİR?	27
V. KONUSUNA VE AMACINA GÖRE DENETİM TÜRLERİ:	27
A. Finansal Denetim (Mali Tablo Denetimi):.....	27
B. Biçimsel Formel Denetim (Uygunluk Denetimi):	28
C. Performans Denetimi (Faaliyet Denetimi):.....	28
VI. DENETİMDE BULUNAN DENETÇİNİN NİTELİĞİNE GÖRE DENETİM TÜRLERİ:	29
A. İç Denetim:	29
1. İç Denetçiler:.....	29
B. Kamu Denetimi:.....	30
C. Bağımsız Denetim:.....	31
VII. DENETLENEN YERE GÖRE DENETİM:.....	31
A. İç Denetim Nedir, Çeşitleri Nelerdir?.....	31
B. İç Denetimin Özellikleri:	32
C. İç Denetim Türleri:.....	32
1. Uygunluk denetimi:	32
2. Performans denetimi:.....	32

3. Mali denetim:.....	33
4. Bilgi teknolojisi denetimi.....	33
5. Sistem denetimi:	33
D. Dış Denetim:.....	33
VIII. DENETÇİ KAVRAMI:.....	34
IX. BİR DENETÇİDE BULUNMASI GEREKEN MESLEKİ ETİK İLKELER (TEMEL ÖZELLİKLER): (Bağımsız Denetim Yönetmeliği - Madde:21)	34
A. Dürüstlük:.....	34
B. Tarafsızlık:	34
C. Mesleki Yeterlilik ve Özen:	34
D. Sır Saklama (Gizlilik):	34
E. Mesleğe Uygun Davranış:	34
X. ETİK KURALLARA/DAVRANIŞLARA BAZI ÖRNEKLER;	34
A. Denetçinin Bağımsızlığını Ortadan Kaldıran Bazı Durumlar (BDY Madde 22):	35
XI. DENETÇİNİN DENETLEDİĞİ KURUMDA YAPTIĞI DENETİM:.....	35
A. Tam inceleme:.....	35
B. Rastgele (Sondaj) inceleme:.....	36
XII. DENETÇİNİN KURUM DIŞINDA YAPTIĞI DENETİM VE İNCELEMELER;	36
A. Karşıt İnceleme:	36
B. Çapraz İnceleme:.....	36
XIII. BAĞIMSIZ DENETİMİN FAYDALARI NELERDİR?	36
A. Denetlenen İşletmeye Sağlanan Yararlar:	36
B. İş Hayatının Diğer Üyelerine Sağlanan Yararlar:	37
C. Kamu Kuruluşları Açısından Sağlanan Yararlar:	37
XIV. BAĞIMSIZ DENETİME TABİ KURULUŞLAR:	38
XV. DENETİM STANDARTLARI:	38
A. Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları:.....	38
1. Genel Standartlar:	39
a. Eğitim ve Yeterlilik:	39
b. Bağımsızlık:	39
c. Mesleki Özen ve Dikkat:	39
2. Çalışma Alanı Standartları:	39
a. Planlama ve Gözetim:.....	39
b. İç Kontrol Sistemi Hakkında Bilgi Edinme:	40

c. Yeterli ve Güvenilir Kanıt Toplama:.....	40
3. Raporlama Standartları:.....	41
a. Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerine Uygunluk:	41
b. Süreklilik:.....	41
c. Mali Tablodaki Açıklamaların Yeterliliği (Yeterlilik):.....	41
d. Görüş Bildirme:	41
XVI. TÜRK TİCARET KANUNU ÇERÇEVESİNDE BAĞIMSIZ DENETİM:.....	42
XVII.FİNANSAL TABLOLARIN DENETİMİNDE BAĞIMSIZ DENETÇİNİN SORUMLULUKLARI:	44
A. Denetçinin Sorumluluğu:.....	45
B. Denetçinin Sır Saklamadan Doğan Sorumluluğu:	46
C. Finansal Tablolar Hakkında İşletme Yönetiminin Sorumluluğu:	46
XVIII.BAĞIMSIZ DENETİM YAPTIRMAMANIN CEZASI VE YASAL SONUÇLARI:	47
XIX. GÜVENCE HİZMETLERİ:	48
A. Onaylama Hizmetleri:.....	48
1. Tarihi Finansal Tabloların Denetimi:	49
2. Finansal Raporlama ile İlgili İç Kontrolün Etkinliğinin Onanması:	49
3. Tarihi Finansal Tabloların Gözden Geçirilmesi:.....	49
4. Diğer Onaylama Hizmetleri:.....	49
XX. KAMU GÖZETİMİ KURUMU (Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu)....	50
XXI. TÜRKİYE DENETİM STANDARTLARI:	50
A. Bağımsız Denetim Standardı (BDS):.....	51
B. Finansal Tabloların Denetimi:.....	51
C. Denetime Tabi Finansal Tablolar:	52
D. KGK Mevzuatında ve Standartlarında Geçerli Olan Bağımsız Denetim Standartları:.....	53
1. Denetçinin Genel Amaçları:	53
2. Finansal Tabloların Denetimine İlişkin Etik Hükümler:	56
XXII. DENETİM SİSTEMİNİN BAŞLICA SORUNLARI:	56

BÖLÜM İKİ

2. BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU:	59
I. BAĞIMSIZ DENETİM RAPORLARI SONUCUNDA VERİLEN GÖRÜŞLER: (BDY - Madde 30).....	60
A. Olumlu Görüş İçeren Rapor:	60
B. Olumsuz Görüş İçeren Rapor:	60
1. Genel Olarak Denetçiyi Olumsuz Denetim Görüşü Vermeye Sebebe Olan Hususlar:	61
C. Görüş Bildirmekten Kaçınma:	61
1. Denetçinin Görüş Bildirmekten Kaçınmasına Yol Açan Nedenler:	61
D. Sınırlı (Şartlı) Görüş Bildirme:.....	61
1. Denetçinin Sınırlı (Şartlı) Görüş Bildirmesine Yol Açan Nedenler:.....	62
II. STOKLARLA İLGİLİ KAPSAM SINIRLANDIRMASINA ÖRNEK DENETÇİ GÖRÜŞÜ: (Kapsam Bölümü)	62
A. Kapsam Sınırlandırma Nedeniyle Görüş Bildirmekten Kaçınmaya Örnek Denetçi Raporu:	63
B. Yeni Bir Müşterinin Kabulüne Karar Verirken Denetçinin Denetim Riski Açısından Göz Önünde Bulunduracağı Hususlar:.....	64
III. ANALİTİK İNCELEME:.....	64
IV. BELGE İNCELEMESİ:	65
A. Denetçinin Belge İncelemede Dikkat Edeceği Hususlar:	65
V. KANITLAR İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR:.....	66
VI. KANITIN NİTELİĞİ:	66
A. Uzman Kişinin Bilgisine Başvurma:.....	67
VII. BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINDA ÇALIŞMA KÂĞITLARI:.....	68
VIII. KANIT VE KANIT TOPLAMA TEKNİKLERİ:.....	69
A. Denetim Kanıtlarının Sınıflandırılması:	70
B. Destekleyici Kanıt Elde Etmek İçin Kullanılan Denetim Teknikleri:	70
C. Denetçinin Kanıt Toplamada Kullanacağı Yöntemler;.....	70
1. Fiziki İnceleme:.....	70
2. Gözlem:	70
3. Doğrulama:.....	71
4. Bilgi Toplama (Soruşturma):.....	71
5. Kayıt Sisteminin Kontrolü:.....	71
6. Yeniden Hesaplama:.....	71

7. Belge İncelemesi:.....	71
8. Rastgele İnceleme (Göz Atma):.....	71
9. Analitik İnceleme:.....	71
IX. KANIT TÜRLERİ	71
A. Geleneksel Kanıt Türleri;	71
1. Fiziki Kayıtlar:.....	71
2. Doğrulama Tekniği (Teyit, Mutabakat):.....	72
B. Görsel Kanıtlar:.....	72
C.Sözel Kanıtlar:.....	72
D. Belgesel Kanıtlar:.....	73
E. Matematiksel Kanıtlar:.....	73
F. Bilimsel Mütalaaya Dayanan Kanıtlar:.....	73
G. Yazılı Bildirimler ve Teyitler:.....	73
X. NİTELİĞİNE GÖRE KANITLAR;	73
A. Asli Kanıtlar:.....	73
B. Destekleyici Kanıtlar:.....	73
XI. DEĞİŞEBİLİRLİK AÇISINDAN KANITLAR:	74
A. Sabit Kanıtlar:.....	74
B. Değiştirilebilir Kanıtlar:.....	74
XII. KANITLARIN GÜVENİRLİLİĞİ:	74
A. Kanıtların Güvenilirliğine Etki Eden Faktörler:.....	74
B. Kanıtların Yeterli Sayıda Olması:.....	74
XIII. KANIT TOPLAMADA ÖZELLİK İÇEREN DURUMLAR:	74
A. Kanıtın Denetim Raporuna Etkisi:.....	75
XIV. FİNANSAL TABLO KALEMLERİNDE UYGULANACAK DENETİM İŞLEMLERİ:.....	76
A. KASA İŞLEMLERİ:.....	76
B. ALACAKLAR VE SATIŞLAR:.....	76
C. STOKLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ:.....	77
D. BORÇLAR VE BORÇ SENETLERİ:.....	77
E. DURAN VARLIKLAR VE İLİŞKİLİ HESAPLAR (Amortisman, Tükenme Payları ve İtfa...):.....	78
E. YATIRIMLAR:.....	78
F. ÖZSERMAYE (Ve dağıtılmamış karlar):.....	79
XV. KAPSAM AÇISINDAN AKSAKLIKLAR:	79
XVI. BELİRSİZLİK:	82

BÖLÜM ÜÇ

3. RAPORLAR VE RAPOR YAZMA TEKNİKLERİ:	85
I. RAPORLARDA MUTLAKA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER:	85
II. UYGULAMADA KULLANILAN RAPOR ADLARI:	86
A. Ön İnceleme Raporları:	86
B. Geçici (Ön) Rapor:	86
C. İnceleme Raporları:	86
D. Soruşturma Raporları:	87
1. Soruşturma Raporu Detay:	88
2. Geçici Olarak Görevden Uzaklaştırma Nedir?	89
E. Suç Duyurusu Raporları:	89
F. Tevdi Raporları:	89
G. Vergi Tekniği Raporları:	90
H. Vergi İnceleme Raporları:	90
I. Vergi Suçu Raporları:	90
J. Suç Tespit Raporları:	90
III. RAPORU OKUYACAK VE YARARLANACAK KİŞİLER:	91
IV. DENETİM RAPORLARININ SONUÇLARI:	91
A. Doğrulama:	91
B. Aksini Kanıtlama:	91
C. Görüş Bildirmekten Kaçınma:	91
V. RAPORLARDAN ÇIKAN SONUÇLAR:	91
A. İdari Sonuçlar:	91
B. Cezai Sonuçlar:	92
C. Hukuki Sonuçlar:	92
VI. FAALİYETLERİNE GÖRE RAPOR TÜRLERİ:	92
VII. GENEL OLARAK RAPOR TÜRLERİ:	92
A. İçeriklerine Göre Raporlar:	92
B. Bilgi Veren Raporlar:	92
C. Araştırma Raporları:	93
D. Uzman Raporları:	93
E. Durum Raporları:	93
F. Sürelerine Göre Raporlar:	93
G. Yapılarına Göre Raporlar:	93

VIII. RAPORLARIN TEKNİK VE GENEL ÖZELLİKLERİ:	94
IX. RAPOR HAZIRLAMA VE RAPOR YAZIMI:	96
X. RAPORLARDA BULUNMASI GEREKEN BÖLÜMLER:	97
XI. RAPOR HAZIRLAMA SÜRECİ:	97
A. Raporun Konusu:	97
B. Raporu Okuyacak ve Yararlanacak Kişiler:.....	97
C. Rapor Hazırlama Süreci Bilgi Kaynakları:	98
XII. RAPORUN YAZILMASI:	98
A. Rapor Hazırlama Süreci Genel Yazım Kuralları:	98
B. Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Raporlama:	98
C. Denetçilerin Hazırlayacağı Rapor Suretini Vereceği Yerler:.....	99
XIII. RAPORUN KONTROLÜ:	99
XIV. TABLO VE GRAFİKLER:	102
A. Grafikler:.....	103
B. Alıntılar:	103
C. Kaynakça:.....	103
XV. DENETÇİNİN/MÜFETTİŞİN SORUMLULUKLARI:.....	103

BÖLÜM DÖRT

4. DENETİMLERDE YAPILAN HATA VE HİLELER:.....	107
I. BAĞIMSIZ DENETİM STANDARTLARINDA HİLE (BDS 240).....	107
A. HİLE NEDEN YAPILIR?.....	112
II. HATALARIN SINIFLANDIRILMASI:	113
A. Hataların İçerik Bakımından Sınıflandırılması:.....	113
1. Nitel Muhasebe Hataları:.....	114
2. Nicel Muhasebe Hataları:	114
B. Hataların Sonuçları Bakımından Sınıflandırılması:.....	114
1. Önemli Muhasebe Hataları:.....	114
2. Önemsiz Muhasebe Hataları:.....	114
III. HATALARIN ETKİLERİ BAKIMINDAN SINIFLANDIRILMASI:	114
A. Bilanço Etkileyen Muhasebe Hataları:.....	115
B. Gelir Tablosunu Etkileyen Muhasebe Hataları:	115
C. Bilanço ve Gelir Tablosunu Etkileyen Muhasebe Hataları:	115
IV. HATA ÇEŞİTLERİ:.....	116

A. Matematik Hataları:.....	116
B. Kayıt Hataları:.....	116
1. Rakam Hataları:.....	117
2. Hesap Hataları:.....	117
3. Hesapların Borç ve Alacak Taraflarının Karıştırılması:.....	118
C. Nakil Hataları:.....	118
D. Unutulma ve Tekrar Hataları:.....	119
E. Bilançoda Yapılan Hatalar:.....	119
V. HİLE TÜRLERİ:.....	121
A. Kasıtlı Hatalar:.....	121
B. Kayıt Dışı İşlemler:.....	121
C. Zamanından Önce Veya Sonra Kayıt:.....	122
D. Uydurma Hesaplar:.....	122
E. Belge Sahtekârlığı:.....	124
1. Belge Sahtekârlığının Başlıca Nedenleri:.....	124
2. Şirket Yolsuzluklarında Fatura Kullanımı:.....	125
3. Faturalar Üzerindeki Adreslerin Boş Olması:.....	125
4. Faturayı Kesen Firmanın Fiili Durumu:.....	125
5. Belge Sahtekârlığının Gerçekleşme Şekilleri:.....	126
6. Belge Sahtekârlığında Yaygın Olarak Kullanılan Yöntemler:.....	127
VI. Bilançonun Maskelenmesi.....	130
VII. VERGİ KAÇIRMA AMAÇLI MUHASEBE HİLELERİ:.....	131
A. Satış Yolsuzlukları:.....	132
B. Alış Yolsuzlukları:.....	134
C. Diğer Şirket Yolsuzluk Türleri:.....	135
D. İşletme Giderlerini Yükseltme:.....	137
E. Özel Giderleri İşletmeye Aktarma:.....	138
F. Değerleme Hileleri:.....	138
F. Arzi Gelirleri Gizleme:.....	139
G. Gider ve Maliyet Artırıcı Harcamalar:.....	140
H. Satış Hâsılatını Gizlemeye Yönelik Hileler:.....	141
VIII. HATANIN TESPİT EDİLMESİ:.....	142
A. Denetimlerde Tespit Edilen Uygulama Hataları:.....	142
1. Teminat Mektubu İşlemleri:.....	142
2. Değerli Kâğıt İşlemleri:.....	143

3. Maaş, Ücret ve Yolluk Ödemeleri:	143
IX. Hilenin Tespit Edilmesi:	144
A. Hile Türleri:	144
B. İşletme Çalışanları Tarafından Yapılan Hileler:	145
C. İşletme Çalışanlarınca Yapılan Hilelerin Yapılma Biçimleri ve Önlenmesi:	146
D. İşletme Çalışanlarının Hile Yapma Olasılığı:	150
X. Hile Üçgeni ve Hilelerin Sınıflandırılması:	151
A. Hilelere Neden Olan Risk Faktörleri:	151
B. Hile Üçgeni:	152
C. Hilelerin Sınıflandırılması:	153
D. ACFE 2022 Suiistimal Raporu:	154
F. Hileli Finansal Raporlamanın Ortaya Çıkma Sebepleri:	157
XI. Hile Belirtileri:	159
A. Yönetimle İlgili Hile Belirtileri:	159
1. Faaliyetlerin Yürütülmesi ile İlgili Anormallikler:	159
B. Yönetim Özellikleri ile İlgili Anormallikler:	160
C. Örgüt Yapısı ile İlgili Anormallikler:	160
D. Üçüncü Kişiler ile Olan İlişkilerde Anormallikler:	161
E. Çalışanlarla İlgili Hile Belirtileri:	162
1. Muhasebe İle İlgili Hile Belirtileri:	162
2. Hileli Yevmiye Kayıtları Ve Belirtileri:	164
3. İç Kontrol Yapısı Zayıflıkları İle İlgili Belirtiler:	164
4. Analitik Anormallikler İle İlgili Belirtiler:	165
5. Üçüncü Kişiler ile Olan İlişkilerde Hile Belirtileri:	166
6. Çalışanın Anlaştığı Müşteriler ile Hukuksuz İşlemleri:	167
7. Çalışan Davranış Değişiklikleri ile ilgili Belirtiler:	167
8. Sahte Belge ve Muhteviyatı İtibariyle Yanıltıcı Belge Kullanımı:	168
XII. BELGE DÜZENİNDE HİLELER:	169
XIII. HATA VE HİLE ARASINDAKİ FARK:	171

BÖLÜM BEŞ

5. DENETİMLERDE TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	173
I. DENETİMLERDE TESPİT EDİLEN VERGİSEL, HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER (ÖRNEKLER):	173
II. YÖNETİM KURULU KARARLARI VE KANUNEN TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER (YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ):	176
A. Yönetim Kurulu Karar Defterlerinde Kayıt Düzeni:	177
B. Müzekkere Nedir?	178
C. Müzekkerenin Unsurları Nelerdir	179
D. Yönetim Kurulu Kararları ile İlgili Yapılan Tespitler:	180
III. ŞİRKETİN MERKEZİNE BAĞLI SATIŞ ŞUBELERİNDE / MAĞAZALARINDA TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	182
IV. TİCARET VE ALIM-SATIM İŞLEMLERİNDE YAPILAN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	187
A. Teklif Mektubu Nedir?	187
B. Bir Teklif Mektubunda Bulunması Gereken Unsurlar:	187
C. Ticaret ve Alım Satım İşlemlerinde Tespit Edilen Hata, Hile ve Eksiklikler:	188
V. ALICILAR/SENETLİ ALACAKLAR İLE İLGİLİ YAPILAN HATA, HİLE VE TESPİTLER:	193
VI. STOKLARLA İLGİLİ YAPILAN TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	197
VII. ÜRETİM YERLERİ İLE İLGİLİ TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	200
VIII. SATIŞ/PAZARLAMA İLE İLGİLİ TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	204
IX. BİLANÇO HESAPLARINDA TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	207
X. GELİR TABLOSU HESAPLARI İLE İLGİLİ TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	213
XI. MALİYET HESAPLARI İLE İLGİLİ İŞLEMLERDE TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	215
XII. TEVKİFAT (STOPAJ) UYGULAMASINDA KARŞILAŞILAN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	218
XIII. VERGİ MATRAHINI AZALTMAYA YÖNELİK HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	218
XIV. AMORTİSMAN VE YENİDEN DEĞERLEME UYGULAMALARINDA TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	220
XV. DEĞERLEME İŞLEMLERİNDE YAPILAN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	221
XVI. YILLARA SÂRİ(YAYGIN) İNŞAAT VE ONARIM İŞLEMLERİNDE KARŞILAŞILAN HİLE, HATA VE EKSİKLİKLER:	222

XVII. MUAFİYET VE İSTİSNA UYGULAMALARINDA TESPİT EDİLEN HİLE, HATA VE EKSİKLİKLER:	222
XVIII. SABİT KIYMET YENİLEME FONU UYGULAMALARINDA TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	223
XIX. PERSONEL UYGULAMALARI İLE İLGİLİ HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	223
xx. DİĞER İŞLEMLERDE TESPİT EDİLEN HATA, HİLE VE EKSİKLİKLER:	226

BÖLÜM ALTI

6. HATA VE HİLELERİN ÖNLENMESİNDE ALINACAK TEDBİRLER:	229
I. SONUÇ:	229
II. İŞLETMELERDE YAPILAN HİLELERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK UYGULAMALAR:	229
III. İŞLETME İÇİNDE BİLGİ AKIŞINI SAĞLAYACAK DÜZENLEMELER – İHBAR HATLARI:	231
A. İhbar Hattı Uygulamasını Kullanan Şirketler:	231
B. İhbar Hatlarının Başarıya Ulaşması İçin Gerekli Şartlar:	233
1. Üst Yönetim Desteği:	233
2. İhbar Hatlarının Reklamının Yapılması ve Tanıtımı:	233
3. Telesekreter:	233
4. İhbarlarla İlgilenen Tecrübeli Elemanlar:	234
5. Değerlendirme ve İnceleme:	234
6. İhbar Hatlarının Avantaj ve Dezavantajları:	234
IV. HİLE DEĞERLENDİRME SORGULAMASI (FAQ-FRAUD ASSESMENT QUESTIONİNG):	235
V. MUHASEBE HİLELERİNİN ÖNLENMESİNDE KULLANILAN ARAÇLAR:	237
VI. HİLE VE USULSÜZLÜK RİSKİNİN ÖLÇÜLMESİ	239
A. Hile ve Usulsüzlük Riskini Karşılama:	241
VII. MUHASEBE VE DENETİM MESLEĞİNDE YENİ BİR ALAN “ADLİ MUHASEBECİLİK”	242
A. Genel Açıklama:	242
B. Adli Muhasebecilik Mesleğini Gerektiren Nedenler:	243
C. Adli Muhasebecilik Mesleğinin Kapsamı:	244
1. Dava Destek Danışmanlığı:	244
2. Uzman Şahitlik:	245
3. Hile Denetçiliği veya Araştırmacı Muhasebecilik:	246

4. Adli Muhasebecilerin Taşımaları Gereken Özellikler:.....	247
5. Adli Muhasebecilik Eğitimi ve Meslek Mensubu Olma:	248
6. Sonuç:.....	249
D. Denetim Anıları	257
EK-1: BAĞIMSIZ DENETİM YÖNETMELİĞİ	259
EK-2: Bağımsız Denetçinin Denetleyeceği Kurumdan Talep Etmesi Gereken Belgeler:.....	285
KAYNAKÇA:.....	289